

DELIBERATION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'UNIVERSITE DE LIMOGES

Vu le Code de l'éducation,
Vu les statuts de l'Université de Limoges,

Délibération enregistrée sous le numéro : **805/2026/RH**
Conseil d'Administration du 5 juin 2026

Sujet : Parcours de titularisation des contrats « Chaire de Professeur Junior »

PJ : process-type du parcours de titularisation et livret de suivi du parcours.

Les chaires de professeur junior constituent **une nouvelle voie de recrutement sur projet de recherche et d'enseignement** permettant à son terme, entre 3 et 6 ans, et après évaluation de la valeur scientifique et de l'aptitude professionnelle de l'agent par une commission de titularisation, d'accéder à un emploi titulaire dans les corps de professeurs des universités et assimilés ou de directeurs de recherche.

Le décret 2021-1710 du 17 décembre 2021 relatif au contrat de chaire de professeur junior indique en son article 16 qu'«une convention de recherche et d'enseignement précise le **parcours de titularisation à suivre par l'agent recruté** [...] afin de lui permettre d'acquérir une qualification en rapport avec les missions du corps dans lequel il a vocation à être titularisé ».

La présente délibération du Conseil d'administration a pour but de définir un parcours de titularisation unique selon les modalités suivantes :

- Composition de la commission d'évaluation à mi-parcours : désignation des 2 PR (1 PR et 1 PR hors établissement) à la charge du directeur d'UR assisté du directeur de département d'enseignement
- Composition de la commission d'évaluation : proposition à la charge du VP Recherche et VP CFVU puis validation en CAc restreint
- Mise ne place de temps d'échanges annuels destinés à faire un bilan de l'année écoulée (suivi des objectifs, compte rendu d'activité, besoins de formation...)
- Rédaction d'un rapport d'activités par l'agent CPJ à mi-parcours (en amont de la commission d'évaluation)
- Elaboration d'une grille d'analyse de compétences pour la commission d'évaluation.
- Création d'un livret de suivi du parcours de titularisation.

Membres en exercice : 36
Nombre de présents ou représentés : 25
Abstention (s) : 3
Suffrages exprimés : 22
Pour : 22
Contre : 0

Fait à Limoges, le 5 juin 2026

Le Président de l'Université

Vincent JOLIVET

**Publié au recueil des actes administratifs du mois de juin 2026.
Transmis au rectorat de l'académie de Limoges le 8 juin 2026.**

Modalités de recours : *En application de l'article R 421-1 du code de justice administrative, le Tribunal Administratif de Limoges peut être saisi par voie de recours formé contre les actes réglementaires dans les deux mois à partir du jour de leur publication et de leur transmission au Recteur*

Délibération publiée sur le site de l'Université de Limoges

CHAIRE PROFESSEUR JUNIOR

PARCOURS DE TITULARISATION

LIVRET DE SUIVI (XXXX-XXXX)

Récapitulatif d'évaluation en X temps d'échanges contrat de X années

UNIVERSITE DE LIMOGES

THEMATIQUE CPJ :

Composante de formation :

Département d'enseignement :

Institut de recherche :

Unité de recherche :

Information Agent/ Supérieur hiérarchique direct

AGENT

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Composante de formation :

Département d'enseignement :

Institut de recherche :

Unité de recherche :

Axe-Equipe de recherche :

Quotité de travail :

REFERENT SCIENTIFIQUE

(article 17 décret 2021-1710 du 17/12/2021 Il est chargé de suivre le déroulement du contrat et d'apporter son soutien à l'agent dans la réalisation du parcours de titularisation prévu dans la convention de recherche et d'enseignement.)

Nom :

Prénom :

Composante de formation :

Département d'enseignement :

Institut de recherche :



**Université
de Limoges**

DRH-Enseignants

Unité de recherche :

Axe-Equipe de recherche :

Corps :

Grade :

Fonction du référent :

RESPONSABLE DE L'UNITE DE RECHERCHE

Nom :

Prénom :

Composante de formation :

Département d'enseignement :

Institut de recherche :

Unité de recherche :

Corps :

Grade :

CHEF DE DEPARTEMENT D'ENSEIGNEMENT

Nom :

Prénom :

Composante de formation :

Département d'enseignement :

Institut de recherche :

Unité de recherche :



Université
de Limoges

DRH-Enseignants

Corps :

Grade :

DIRECTEUR DE COMPOSANTE DE RATTACHEMENT

Nom :

Prénom :

Composante de formation :

Département d'enseignement :

Institut de recherche :

Unité de recherche :

Corps :

Grade :

Description poste occupé par l'agent chaire professeur junior

Discipline /section :

Date de début d'affectation :

Synthèse du parcours professionnel et contexte d'exercice :

Présentation chronologique des principales étapes de la carrière faisant apparaître les éléments les plus significatifs (diplômes, positions, principales responsabilités et activités)

Présentation de l'évolution éventuelles des activités

Présentation des formations suivies, notamment concernant des activités pédagogiques

Temps d'échange n°1
(à réaliser avant le 31/08/XXXX)

BILAN ANNEE ECOULEE
ANNEE UNIVERSITAIRE : XXXX-XXXX

Date de la convocation :

Date du temps d'échange :

Lieu de l'entretien :

Liste des personnes présentes :

Evaluation de l'année écoulée

Rappel des objectifs du projet de chaire professeur junior :

(Se référer à la convention de recherche et d'enseignement)

Compte rendu Activités Scientifiques :

Compte rendu Activités pédagogiques

Service d'enseignement attribué à l'agent :

Participation à des taches d'intérêt général :

Etat d'avancement de l'utilisation de la dotation ANR :

Montant dotation :

Suivi consommation de crédits

Analyse des besoins :

Matériel :

Financier :

BILAN FORMATIONS SUIVIES SUR LA PERIODE ECOULEESessions réalisées du 1^{er}/09/XXXX au 31/08/XXXX

Libellé de la formation	Nombre d'heures	Nombre d'heures CPF utilisées	Nombre d'heures suivies effectives (si absence partielle)

FORMATIONS DEMANDEES SUR LA PERIODE ECOULEE ET NON SUIVIES

SUIVI DE LA FORMATION OBLIGATOIRE

La formation obligatoire doit se dérouler la première ou deuxième année du contrat.

La formation obligatoire a-t-elle été suivie ?

 oui non

Observations sur la période de formation :

FORMATIONS DEMANDEES POUR LA NOUVELLE PERIODE

FORMATION CONTINUE

Type 1 – Formations d'ADAPTATION immédiate au poste de travail

(stages d'adaptation à l'emploi, de prise de poste après une mutation ou une promotion)

Type 2 – Formations à l'EVOLUTION des METIERS ou des postes de travail

(Approfondir ses compétences techniques, actualiser ses savoir-faire professionnels, acquérir des fondamentaux ou remettre à niveau ses connaissances pour se préparer à des changements fortement probables, induits par la mise en place d'une réforme, d'un nouveau système d'information ou de nouvelles technologiques)

Type 3 – Formations d'acquisition de QUALIFICATIONS NOUVELLES

(Favoriser sa culture professionnelle ou son niveau d'expertise, approfondir ses connaissances dans un domaine qui ne relève pas de son activité actuelle, pour se préparer à de nouvelles fonctions, surmonter des difficultés sur son poste actuel)

Libelle de la Formation	Finalité (action de type 1, 2 ou 3)	Demande à l'initiative de l'agent De l'administration	Durée

APPRECIATIONS GENERALES SUR L'ANNEE ECOULEE

APPRECIATION LITTERALE DU REFERENT SCIENTIFIQUE

APPRECIATION LITTERALE DU CHEF DU DEPARTEMENT D'ENSEIGNEMENT

APPRECIATION LITTERALE DU DIRECTEUR DE L'UNITE DE RECHERCHE

OBSERVATION DE L'AGENT SUR SON EVALUATION (Délai de 15 jours à compter de la transmission du CR)



SIGNATURES

Signature du référent scientifique

Prénom et nom du référent scientifique :

Qualité :

Signature :

Signature du responsable de l'unité de recherche

Prénom et nom du responsable de l'unité de recherche :

Qualité du responsable de l'unité de recherche :

Signature :

Signature du chef du département d'enseignement

Prénom et nom du chef du département d'enseignement :

Qualité du directeur chef de département d'enseignement :

Signature :

Signature de l'agent

Nom :

Prénoms :

Date de transmission du compte rendu à l'agent :

Signature :

Visa du Directeur de la composante de formation

Prénom et nom du directeur :

Qualité :

Date :

Signature :

Visa du Directeur de l'institut de recherche

Prénom et nom du directeur :

Qualité :

Date :

Signature :

- Date de transmission au Service DRH/Personnels Enseignants :
- Copie Pôle Recherche (si possible) :

Temps d'échange n°2
(à réaliser avant le 31/08/XXXX)

BILAN ANNEE ECOULEE
ANNEE UNIVERSITAIRE : XXXX-XXXX

Date de la convocation :

Date du temps d'échange :

Lieu de l'entretien :

Liste des personnes présentes :



Evaluation de l'année écoulée

Rappel des objectifs du projet de chaire professeur junior :

(Se référer à la convention de recherche et d'enseignement)

Compte rendu Activités Scientifiques :

Compte rendu Activités pédagogiques

Service d'enseignement attribué à l'agent :

Participation à des taches d'intérêt général :

Etat d'avancement de l'utilisation de la dotation ANR :

Montant dotation :

Suivi consommation de crédits

Analyse des besoins :

Matériel :

Financier :

BILAN FORMATION SUIVIES SUR LA PERIODE ECOULEE

Sessions réalisées du 1^{er}/09/XXXX au 31/08/XXXX

Libellé de la formation	Nombre d'heures	Nombre d'heures CPF utilisées	Nombre d'heures suivies effectives (si absence partielle)

FORMATIONS DEMANDEES SUR LA PERIODE ECOULEE ET NON SUIVIES

SUIVI DE LA FORMATION OBLIGATOIRE

La formation obligatoire doit se dérouler la première ou deuxième année du contrat.

La formation obligatoire a-t-elle été suivie ?

oui non

Observations sur la période de formation :

FORMATIONS DEMANDEES POUR LA NOUVELLE PERIODE

FORMATION CONTINUE

Type 1 – Formations d'ADAPTATION immédiate au poste de travail

(stages d'adaptation à l'emploi, de prise de poste après une mutation ou une promotion)

Type 2 – Formations à l'EVOLUTION des METIERS ou des postes de travail

(Approfondir ses compétences techniques, actualiser ses savoir-faire professionnels, acquérir des fondamentaux ou remettre à niveau ses connaissances pour se préparer à des changements fortement probables, induits par la mise en place d'une réforme, d'un nouveau système d'information ou de nouvelles technologies)

Type 3 – Formations d'acquisition de QUALIFICATIONS NOUVELLES

(Favoriser sa culture professionnelle ou son niveau d'expertise, approfondir ses connaissances dans un domaine qui ne relève pas de son activité actuelle, pour se préparer à de nouvelles fonctions, surmonter des difficultés sur son poste actuel)

Libelle de la Formation	Finalité (action de type 1, 2 ou 3)	Demande à l'initiative de l'agent De l'administration	Durée

APPRECIATIONS GENERALES SUR L'ANNEE ECOULEE

APPRECIATION LITTERALE DU REFERENT SCIENTIFIQUE

APPRECIATION LITTERALE DU CHEF DU DEPARTEMENT D'ENSEIGNEMENT

APPRECIATION LITTERALE DU DIRECTEUR DE L'UNITE DE RECHERCHE

OBSERVATION DE L'AGENT SUR SON EVALUATION (Délai de 15 jours à compter de la transmission du CR)



SIGNATURES

Signature du référent scientifique

Prénom et nom du référent scientifique :

Qualité :

Signature :

Signature du responsable de l'unité de recherche

Prénom et nom du responsable de l'unité de recherche :

Qualité du responsable de l'unité de recherche :

Signature :

Signature du chef du département d'enseignement

Prénom et nom du chef du département d'enseignement :

Qualité du directeur chef de département d'enseignement

:

Signature :

Signature de l'agent

Nom :

Prénoms :

Date de transmission du compte rendu à l'agent :

Signature :

Visa du Directeur de la composante de formation

Prénom et nom du directeur :

Qualité :

Date :

Signature :

Visa du Directeur de l'institut de recherche

Prénom et nom du directeur :

Qualité :

Date :

Signature :

- Date de transmission au Service DRH/Personnels Enseignants :
- Copie Pôle Recherche (si possible) :



Evaluation à mi-parcours du contrat (ART 17 Décret 2021-1710)

(à réaliser avant le 31/08/XXXX)

PROCEDURE D'EVALUATION A MI-PARCOURS DE L'AGENT SOUS CONTRAT DE CHAIRE PROFESSEUR JUNIOR

Référence réglementaire : Décret N° 2021-1710 DU 17/12/2021 Art 17 :

« Un référent scientifique est nommé par l'autorité de recrutement, parmi les membres du corps dans lequel le bénéficiaire du contrat à vocation à être titularisé[...]

« A la moitié du contrat de l'agent, le référent scientifique assisté de 2 enseignants chercheurs ou chercheur de rang égal à celui susceptible d'être occupé après titularisation, réalise une évaluation dans le respect des dispositions de l'art L.952-2 du code de l'éducation [...]. Elle est transmise à l'intéressé qui peut y apporter ses observations ».

L'agent CPJ est informé de la constitution de la commission d'évaluation préalablement à l'évaluation.

L'agent rédige un rapport mentionnant l'ensemble de ses activités et ses évolutions éventuelles,

Conformément à l'article 7-1 du décret 84-431 du 6 juin 1984 (voir modèle joint)

Le rapport de l'agent CPJ est transmis à la commission d'évaluation et à la DRH ENS service de la gestion statutaire et des carrières des enseignants chercheurs.

La commission d'évaluation composée de : nom prénoms grade se
réunie et auditionne le candidat.

Elle transmet son rapport d'évaluation à l'agent en contrat CPJ

L'agent en contrat CPJ apporte d'éventuels compléments ou remarques au rapport d'évaluation de la commission et le retourne au référent scientifique avec copie à DRH/ENS transmet à la DRH/ENS

Le service de la DRH archive le rapport à mi-parcours de l'agent CPJ et le rapport d'évaluation dans son dossier administratif



Université
de Limoges

DRH-Enseignants

Date de transmission du rapport de l'agent CPJ au comité d'évaluation :

Date de la convocation :

Date du temps d'échange (audition du candidat) :

Lieu de l'entretien :

Liste des personnes présentes :

Le référent scientifique, doit être assisté de deux enseignants-chercheurs ou chercheurs de rang égal à celui de l'emploi susceptible d'être occupé après titularisation, afin de réaliser une évaluation dans le respect des dispositions de l'article L. 952-2 du code de l'éducation ou de l'article L. 411-3 du code de la recherche. Elle est transmise à l'intéressé, qui peut y apporter ses observations.

APPRECIATION LITTERALE DU CHEF DU DEPARTEMENT D'ENSEIGNEMENT PREALABLE A
L'EVALUATION

APPRECIATION LITTERALE DU DIRECTEUR DE L'UNITE DE RECHERCHE PREALABLE A L'EVALUATION

Grille d'analyse de compétences – Chaire professeur junior

A évaluer dans le cadre d'une future titularisation dans le corps des PR

Référence : Décret N° 2021-1710

1- Compétences scientifiques et de recherche

Compétence	Description	Compétences acquises	En cours d'acquisition
Excellence scientifique	Production scientifique de haut niveau (articles, ouvrages, brevets, communications)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Pilotage d'un programme de recherche	Capacité à concevoir, diriger et mettre en œuvre un projet de recherche innovant	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Attractivité scientifique	Participation à des réseaux, collaborations nationales/internationales	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Obtention de financements	Capacité à monter des projets, répondre à des AAP, obtenir des financements	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Encadrement de la recherche	Supervision de doctorants, post-doctorants, ingénieurs	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

2- Compétences d'enseignement

Compétence	Description	Compétences acquises	En cours d'acquisition
Conception pédagogique	Élaboration de contenus d'enseignement innovants	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Pratiques pédagogiques	Animation de cours, TD/TP, pédagogies actives, projets techniques	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Intégration dans les maquettes	Capacité à s'insérer dans les programmes de formation	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Accompagnement des étudiants	Tutorat, suivi de mémoires/stages, et apprentis	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

3- Valorisation, diffusion et partenariats

Compétence	Description	Compétences acquises	En cours d'acquisition
Valorisation scientifique	Transfert, création de start-up, diffusion scientifique	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Partenariats socio-économiques	Développement de liens extérieurs (entreprises, collectivités...)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Communication scientifique	Conférences, médiation, publications grand public	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Sciences ouvertes	Publication sur des supports en open-sciences	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

4- Engagement institutionnel et responsabilités

Compétence	Description	Compétences acquises	En cours d'acquisition
Participation à la vie de l'établissement et/ou de la composante	Commissions, jurys, projets collectifs, participation aux événements, capacité à travailler en équipe, participation aux réunions de l'établissement	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Participation à la vie du laboratoire	Participation aux événements, capacité à travailler en équipe	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Responsabilités scientifiques/pédagogiques	Direction de programmes, coordination	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Éthique et intégrité scientifique	Respect des règles et bonnes pratiques	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Capacité à travailler en équipe		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

5-Perspectives de titularisation

Critère	Avis
Niveau scientifique	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Réservé <input type="checkbox"/> Défavorable
Qualité et impact du projet de recherche (travaux de recherche)	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Réservé <input type="checkbox"/> Défavorable
Qualité et impact du projet d'enseignement	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Réservé <input type="checkbox"/> Défavorable
Implication dans la formation et dans la recherche	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Réservé <input type="checkbox"/> Défavorable
Intégration institutionnelle dans l'établissement	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Réservé <input type="checkbox"/> Défavorable
Perspective de titularisation dans le corps des PR	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Réservé <input type="checkbox"/> Défavorable



5- Préconisations concernant les compétences en cours d'acquisition

6- Appréciations générales à mi-parcours (Réfèrent scientifique assisté de 2 enseignants chercheurs)

7- Date de transmission du compte rendu à l'agent :

OBSERVATION DE L'AGENT SUR SON EVALUATION (Délai de 15 jours à compter de la transmission du CR)

Signature de l'agent

Nom :

Prénoms :

Signature :



SIGNATURES

Signature du référent scientifique

Prénom et nom du référent scientifique :

Qualité :

Signature :

Signature de l'EC qui assiste le référent scientifique

Prénom et nom :

Qualité :

Signature :

Signature de l'EC qui assiste le référent scientifique

Prénom et nom :

Qualité :

Signature :

- Date de transmission au Service DRH/Personnels Enseignants :
- Copie Pôle Recherche

Temps d'échange n°4
(à réaliser avant le 31/08/XXXX)

BILAN ANNEE ECOULEE
ANNEE UNIVERSITAIRE : XXXX-XXXX

Date de la convocation :

Date du temps d'échange :

Lieu de l'entretien :

Liste des personnes présentes :

Evaluation de l'année écoulée

Rappel des objectifs du projet de chaire professeur junior :

(Se référer à la convention de recherche et d'enseignement)

Compte rendu Activités Scientifiques :

Compte rendu Activités pédagogiques

Service d'enseignement attribué à l'agent :

Participation à des tâches d'intérêt général :

Etat d'avancement de l'utilisation de la dotation ANR :

Montant dotation :

Suivi consommation de crédits :

Analyse des besoins :

Matériel :

Financier :

BILAN FORMATION SUIVIES SUR LA PERIODE ECOULEE

Sessions réalisées du 1^{er}/09/XXXX au 31/08/XXXX

Libellé de la formation	Nombre d'heures	Nombre d'heures CPF utilisées	Nombre d'heures suivies effectives (si absence partielle)

FORMATIONS DEMANDEES SUR LA PERIODE ECOULEE ET NON SUIVIES

FORMATIONS DEMANDEES POUR LA NOUVELLE PERIODE

FORMATION CONTINUE

Type 1 – Formations d’ADAPTATION immédiate au poste de travail

(stages d’adaptation à l’emploi, de prise de poste après une mutation ou une promotion)

Type 2 – Formations à l’EVOLUTION des METIERS ou des postes de travail

(Approfondir ses compétences techniques, actualiser ses savoir-faire professionnels, acquérir des fondamentaux ou remettre à niveau ses connaissances pour se préparer à des changements fortement probables, induits par la mise en place d’une réforme, d’un nouveau système d’information ou de nouvelles technologiques)

Type 3 – Formations d’acquisition de QUALIFICATIONS NOUVELLES

(Favoriser sa culture professionnelle ou son niveau d’expertise, approfondir ses connaissances dans un domaine qui ne relève pas de son activité actuelle, pour se préparer à de nouvelles fonctions, surmonter des difficultés sur son poste actuel)

Libelle de la Formation	Finalité (action de type 1, 2 ou 3)	Demande à l’initiative de l’agent De l’administration	Durée



Université
de Limoges

DRH-Enseignants

--	--	--	--

APPRECIATIONS GENERALES SUR L'ANNEE ECOULEE

APPRECIATION LITTERALE DU REFERENT SCIENTIFIQUE

APPRECIATION LITTERALE DU CHEF DU DEPARTEMENT D'ENSEIGNEMENT

APPRECIATION LITTERALE DU DIRECTEUR DE L'UNITE DE RECHERCHE



OBSERVATION DE L'AGENT SUR SON EVALUATION (Délai de 15 jours à compter de la transmission du CR)

SIGNATURES

Signature du référent scientifique

Prénom et nom du référent scientifique :

Qualité :

Signature :

Signature du responsable de l'unité de recherche

Prénom et nom du responsable de l'unité de recherche :

Qualité du responsable de l'unité de recherche :

Signature :

Signature du chef du département d'enseignement

Prénom et nom du chef du département d'enseignement :

Qualité du directeur chef de département d'enseignement :

Signature :

Signature de l'agent

Nom :

Prénoms :

Date de transmission du compte rendu à l'agent :

Signature :



**Université
de Limoges**

DRH-Enseignants

Visa du Directeur de la composante

Prénom et nom du directeur :

Qualité :

Date :

Signature :

Visa du Directeur de l'institut de recherche

Prénom et nom du directeur :

Qualité :

Date :

Signature :

- **Date de transmission au Service DRH/Personnels Enseignants :**
- **Copie Pôle Recherche:**

Temps d'échange n°5
(à réaliser avant le 31/08/XXXX)

BILAN ANNEE ECOULEE
ANNEE UNIVERSITAIRE : XXXX-XXXX

Date de la convocation :

Date du temps d'échange :

Lieu de l'entretien :

Liste des personnes présentes :



Rappel des objectifs du projet de chaire professeur junior :

(Se référer à la convention de recherche et d'enseignement)

Compte rendu Activités Scientifiques :

Compte rendu Activités pédagogiques

Service d'enseignement attribué à l'agent :

Participation à des taches d'intérêt général :

Etat d'avancement de l'utilisation de la dotation ANR :

Montant dotation :

Suivi consommation de crédits :

Analyse des besoins :

Matériel :

Financier :

BILAN FORMATION SUIVIES SUR LA PERIODE ECOULEE

Sessions réalisées du 1^{er}/09/XXXX au 31/08/XXXX

Libellé de la formation	Nombre d'heures	Nombre d'heures CPF utilisées	Nombre d'heures suivies effectives (si absence partielle)

FORMATIONS DEMANDEES SUR LA PERIODE ECOULEE ET NON SUIVIES

FORMATIONS DEMANDEES POUR LA NOUVELLE PERIODE

FORMATION CONTINUE

Type 1 – Formations d'ADAPTATION immédiate au poste de travail

(stages d'adaptation à l'emploi, de prise de poste après une mutation ou une promotion)

Type 2 – Formations à l'EVOLUTION des METIERS ou des postes de travail

(Approfondir ses compétences techniques, actualiser ses savoir-faire professionnels, acquérir des fondamentaux ou remettre à niveau ses connaissances pour se préparer à des changements fortement probables, induits par la mise en place d'une réforme, d'un nouveau système d'information ou de nouvelles technologies)

Type 3 – Formations d'acquisition de QUALIFICATIONS NOUVELLES

(Favoriser sa culture professionnelle ou son niveau d'expertise, approfondir ses connaissances dans un domaine qui ne relève pas de son activité actuelle, pour se préparer à de nouvelles fonctions, surmonter des difficultés sur son poste actuel)



Libelle de la Formation	Finalité (action de type 1, 2 ou 3)	Demande à l'initiative de l'agent De l'administration	Durée

APPRECIATIONS GENERALES SUR L'ANNEE ECOULEE

APPRECIATION LITTERALE DU REFERENT SCIENTIFIQUE

APPRECIATION LITTERALE DU CHEF DU DEPARTEMENT D'ENSEIGNEMENT

APPRECIATION LITTERALE DU DIRECTEUR DE L'UNITE DE RECHERCHE

OBSERVATION DE L'AGENT SUR SON EVALUATION (Délai de 15 jours à compter de la transmission du CR)

SIGNATURES

Signature du référent scientifique

Prénom et nom du référent scientifique :

Qualité :

Signature :

Signature du responsable de l'unité de recherche

Prénom et nom du responsable de l'unité de recherche :

Qualité du responsable de l'unité de recherche :

Signature :



**Université
de Limoges**

DRH-Enseignants

Signature du chef du département d'enseignement

Prénom et nom du chef du département d'enseignement :

Qualité du directeur chef de département d'enseignement :

Signature :

Signature de l'agent

Nom :

Prénoms :

Date de transmission du compte rendu à l'agent :

Signature :

Visa du Directeur de la composante

Prénom et nom du directeur :

Qualité :

Date :

Signature :

Visa du Directeur de l'institut de recherche

Prénom et nom du directeur :

Qualité :

Date :

Signature :

- **Date de transmission au Service DRH/Personnels Enseignants :**
- **Copie Pôle Recherche:**

Evaluation finale 3 mois avant le terme du contrat
(à réaliser avant le xx/xx/XXXX)

BILAN ANNEE ECOULEE
ANNEE UNIVERSITAIRE : XXXX-XXXX

Date de la convocation :

Date du temps d'échange :

Lieu de l'entretien :

Liste des personnes présentes :



Evaluation de l'année écoulée

Rappel des objectifs du projet de chaire professeur junior :

(Se référer à la convention de recherche et d'enseignement)

Compte rendu Activités Scientifiques :

Compte rendu Activités pédagogiques

Service d'enseignement attribué à l'agent :

Participation à des taches d'intérêt général :

Etat d'avancement de l'utilisation de la dotation ANR :

Montant dotation :

Suivi consommation de crédits

Analyse des besoins :

Matériel :

Financier :

BILAN FORMATION SUIVIES SUR LA PERIODE ECOULEESessions réalisées du 1^{er}/09/XXXX au 31/08/XXXX

Libellé de la formation	Nombre d'heures	Nombre d'heures CPF utilisées	Nombre d'heures suivies effectives (si absence partielle)

FORMATIONS DEMANDEES SUR LA PERIODE ECOULEE ET NON SUIVIES

APPRECIATIONS GENERALES SUR L'ANNEE ECOULEE

APPRECIATION LITTERALE DU REFERENT SCIENTIFIQUE

APPRECIATION LITTERALE DU CHEF DU DEPARTEMENT D'ENSEIGNEMENT

APPRECIATION LITTERALE DU DIRECTEUR DE L'UNITE DE RECHERCHE

OBSERVATION DE L'AGENT SUR SON EVALUATION (Délai de 15 jours à compter de la transmission du CR)

SIGNATURES

Signature du référent scientifique

Prénom et nom du référent scientifique :

Qualité :

Signature :

Signature du responsable de l'unité de recherche

Prénom et nom du responsable de l'unité de recherche :

Qualité du responsable de l'unité de recherche :

Signature :

Signature du chef du département d'enseignement

Prénom et nom du chef du département d'enseignement :

Qualité du directeur chef de département d'enseignement :

Signature :

Signature de l'agent

Nom :



**Université
de Limoges**

DRH-Enseignants

Prénoms :

Date de transmission du compte rendu à l'agent :

Signature :

Visa du Directeur de la composante

Prénom et nom du directeur :

Qualité :

Date :

Signature :

Visa du Directeur de l'institut de recherche

Prénom et nom du directeur :

Qualité :

Date :

Signature :

- **Date de transmission au Service DRH/Personnels Enseignants :**
- **Copie Pôle Recherche (si possible) :**

- **Date de transmission à la commission de titularisation (deux mois au plus tard avant le terme du contrat).**

Référence réglementaire : « Une convention de recherche et d'enseignement précise le **parcours de titularisation à suivre par l'agent recruté** [...] afin de lui permettre d'acquérir une qualification en rapport avec les missions du corps dans lequel il a vocation à être titularisé »(art 16 du décret 2021-1710 du 17/12/2021)

 Université de Limoges	CPJ – Parcours de titularisation (sur la base d'un contrat de 6 ans débutant le 1^{er} septembre 2026)	Créée : 12/02/2026 Validée : Version : 1 Réf : DRH-PE/AB-ASS
--	---	--

QUI ?	QUOI ?	QUAND et COMMENT ?
DRH-ENS	Transmission du contrat de travail, de la convention d'enseignement et de recherche et des modalités du parcours de titularisation	1 ^{er} septembre 2026 Pièce : livret de suivi du parcours de titularisation
Agent CPJ Réfèrent scientifique Chef de département ens Directeur Unité de recherche	Temps d'échange destiné à faire un bilan de l'année écoulée (suivi des objectifs, compte rendu d'activité, besoins de formation...)	15 septembre 2027 au plus tard Entretien matérialisé dans le livret de suivi Visa : Directeur du directeur/doyen et directeur Institut
Agent CPJ	Rédaction d'un rapport d'activités	30/06/2029 au plus tard Modèle de rapport selon art 7-1 du décret 84-431 du 6 juin 1984
DRH-ENS	Constitution de la commission d'évaluation à mi-parcours Le Directeur d'unité de recherche a en charge la constitution de la commission d'évaluation à mi-parcours assisté du directeur du département d'enseignement. Désignation des 2 enseignants chercheurs ; ces PR peuvent être : 1 PR Hors établissement et 1 PR interne à l'établissement, tous 2 spécialistes de la discipline (formation et recherche)	01/03/2029 au plus tard Envoi d'une note relative aux modalités de constitution Composition : réfèrent scientifique + 2 PR spécialistes de la discipline 31/05/2029 Retour de la proposition de commission
Agent CPJ Commission d'évaluation	Evaluation à mi-parcours	15 septembre 2029 au plus tard Cf. art 17 du décret 2021-1710 du 17/12/2021 Entretien matérialisé par une grille d'évaluation des compétences (incluse dans le livret de suivi)
Agent CPJ Réfèrent scientifique Chef de département ens Directeur Unité de recherche	Temps d'échange destiné à faire un bilan de l'année écoulée (suivi des objectifs, compte rendu d'activité, besoins de formation...)	15 septembre 2030 au plus tard Entretien matérialisé dans le livret de suivi Visa : Directeur/doyen et directeur Institut
DRH-Ens Président UL	Constitution de la commission de titularisation VP recherche et VP CFVU puis validation en CAcR	01/03/2032 au plus tard Envoi d'une note relative aux modalités de constitution Composition : 4 à 6 membres PR dont au moins la moitié sont EC ou personnels ou chercheurs extérieurs, dont au moins 1 personne de nationalité étrangère exerçant à l'étranger et pas plus de 60% de membres du même sexe 31/05/2032 au plus tard Retour de la proposition

Référence réglementaire : « Une convention de recherche et d'enseignement précise le **parcours de titularisation à suivre par l'agent recruté** [...] afin de lui permettre d'acquérir une qualification en rapport avec les missions du corps dans lequel il a vocation à être titularisé »(art 16 du décret 2021-1710 du 17/12/2021)